

OS.1. Învățământ performant bazat pe criterii de calitate

| Obiectiv operațional | Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Indicatori de realizare obiectiv | Termen de realizare | Responsabil | Sursa finanțare | Buget estimat -unde se justifică - |
|--|--|--|------------------------|--|-----------------|------------------------------------|
| OO1.1. Revizuirea planurilor de învățământ în conformitate cu standardele ARACIS | Analizarea planurilor de învățământ și completarea acestora în concordanță cu reglementările curente | Planuri de învățământ revizuite | Mai, Iunie 2024 | Decan, Responsabili programe de studii, Directori de Departament | - | - |
| OO1.2. Actualizarea fișelor de disciplină și corelarea acestora cu fișe de disciplină naționale/ internaționale | Analizarea conținutului fișelor de disciplină de la universități de profil din țară și străinătate | Fișe de discipline îmbunătățite și actualizate | Iulie-Septembrie, 2024 | Responsabili programe de studii, cadre didactice titulare | - | - |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|---|-------------------------|-----------------|
| <p>OO1.3. Menținerea sau creșterea numărului de studenți la toate programele de studii</p> | <p>Promovarea programelor de studii prin vizite la licee, rețele de socializare sau alte canale de comunicare. Concurs elevi. Apariții mass-media Website Pagina facebook, Instagram</p> | <p>Număr mare de candidați la admitere și ocuparea locurilor bugetate la toate programele de studii Număr de licee vizitate: min 20 Număr de elevi: min 200</p> | <p>Permanent</p> | <p>Cadre didactice titulare, Decan, Prodecan didactic, Comisia de admitere, Cadre didactice titulare, cadre didactice auxiliare</p> | <p>Venituri proprii</p> | <p>5000 lei</p> |
| <p>OO.1.4. Creșterea numărului de parteneriate cu mediul privat și implicarea acestora în stabilirea unor direcții fundamentale pentru ca procesul educațional să fie în concordanță cu cerințele de pe piața muncii</p> | <p>Realizare de întâlniri și a unui workshop</p> | <p>Realizarea a 2 mese rotunde și a unui workshop</p> | <p>Mai, Octombrie, Noiembrie, 2024</p> | <p>Decan, prodecani, directori de departament</p> | <p>Venituri proprii</p> | <p>-</p> |
| <p>OO.1.5. Îmbunătățirea fondului de carte la toate programele de studii și asigurarea accesului la bazele de date internaționale de prestigiu.</p> | <p>Stabilirea la nivelul disciplinelor a unei liste de cărți utile procesului didactic</p> | <p>Realizarea unei liste de titluri de cărți/manuale didactice și transmiterea acestora către biblioteca centrală USAMV-CN</p> | <p>Mai 2024</p> | <p>Prodecan didactic</p> | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|
| <p>OO.1.6. Îmbunătățirea competențelor teoretice și practice ale studenților prin organizarea de workshop-uri aplicative în parteneriat cu universitățile de profil din țară/străinătate și companii de profil.</p> | <p>Workshop-uri în parteneriat cu facultățile partenere din țară și cu firme private</p> | <p>Câte un workshop dedicat fiecărui program de studiu de licență</p> | <p>Mai, Noiembrie 2024</p> | <p>Decan, prodecani, responsabil program de studiu.</p> | | |
| <p>OO.1.7. Reducerea abandonului școlar în rândul studenților prin accesarea și implementarea unor proiecte în vederea îmbunătățirii metodelor de învățare și adaptarea studenților la exigențele academice, prin implicarea CCOC și a îndrumătorilor de an.</p> | <p>Realizarea de prezentări și întâlniri între studenți și titularii de curs precum și membrii COCC</p> | <p>Minim 2 întâlniri/semestru între studenți și tutorii de an, precum și invitarea colegilor implicați în COCC</p> | <p>Mai-Iunie 2024, Octombrie-Noiembrie 2024</p> | <p>Tutorii de an</p> | | |
| <p>OO.1.8. Organizarea de workshop-uri în parteneriat cu firmele de specialitate din domeniul silviculturii și al ingineriei geodezice pentru încurajarea internship-ului în rândul studenților</p> | <p>Realizarea de workshop-uri demonstrative în parteneriat cu firmele care distribuie tehnologie de ultimă generație utilizată în domeniul silviculturii și ingineriei geodezice</p> | <p>Minim 2 workshop-uri/program de studiu. Obținerea de certificate de participare la instruire pentru studenții participanți.</p> | <p>Iunie Octombrie - Decembrie 2024</p> | <p>Responsabili programe de studiu, titulari de disciplină</p> | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| <p>OO.1.9. Implementarea calendarului de practică de specialitate al studenților în conformitate cu nevoile partenerilor economici și cu planul de învățământ, precum și monitorizarea activităților de practică de specialitate la partenerii economici.</p> | <p>In colaborare cu partenerii de practică stabilirea perioadei de practică și a necesarului de studenți</p> | <p>Trimiterea numărului de studenți solicitați de partenerii de practică</p> | <p>Mai 2024 Iulie-Septembrie 2024</p> | <p>Decan, Prodecan responsabil cu activitățile studentești, Responsabil de practică, responsabil program de studiu, cadre didactice titulare</p> | | |
| <p>OO.1.10. Creșterea numărului de acorduri de tip ERASMUS cu universități de profil de prestigiu și încurajarea participării studenților și a cadrelor didactice la astfel de mobilități.</p> | <p>Participarea la elaborarea propunerilor de proiecte de tip ERASMUS</p> | <p>Depunerea cel puțin a unui acord de colaborare Erasmus pentru fiecare program de studiu de licență</p> | <p>Mai 2024 Septembrie 2024</p> | <p>Directori de departament, Responsabil ERASMUS pe facultate, Responsabili program de studiu, Cadre didactice titulare</p> | | |
| <p>OO.1.11. Consolidarea ofertei academice prin înființarea unor noi programe de studiu.</p> | <p>Elaborarea documentației necesare pentru propunerea noilor programe de studiu</p> | <p>Program de licență <i>MTC FR</i> Postuniversitar <i>Managementul spațiului aerian pentru zboruri cu platforme UAS</i> <i>Colegiu Tehnician Topograf</i></p> | <p>Septembrie –Decembrie 2024</p> | <p>Decan, Prodecan didactic, Directori de departament, Responsabili programe de studii, cadre</p> | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------|--|--|--|
| | | Creșterea vizibilității facultății | | didactice titulare | | |
| OO.1.12. Organizarea și participarea la activități prin care să se prezinte oferta educațională a Facultății de Silvicultură și Cadastru. | Identificarea activităților de promovare a ofertei academice | Participarea la evenimente organizate de reprezentanții Inspectoratelor Școlare Județene sau a altor organizații care prezintă oferta academică | Permanent | Reprezentant Comisia de Târguri și expoziții, Cadrele didactice titulare | | |

OS.2. Cercetare avansată

| Obiectiv operațional | Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Indicatori de realizare obiectiv | Termen de realizare | Responsabil | Sursa finanțare | Buget estimat -unde se justifică - |
|--|--|---|----------------------------|---|------------------------|---|
| OO.2.1. Popularizarea în mediul academic din țară și străinătate a jurnalului științific al facultății sub egida USAMVCN intitulat <i>Forestry and Cadastre</i> . | Transmiterea de invitații pentru publicare de articole către celelalte facultăți de profil din țară și străinătate | Bulletin UASVM Forestry & Cadastre | Mai - Septembrie 2024 | Decan, Prodecan cercetare | | |
| OO.2.2. Încurajarea participării cadrelor didactice ale facultății la manifestări științifice naționale și internaționale. Participarea cadrelor didactice | Identificarea manifestărilor științifice naționale și internaționale de | Participarea la manifestări științifice naționale și internaționale – | Permanent | Decan, Prodecani, Directori de departament, Cadre | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|------------|---|--|--|
| cu articole în cadrul simpozionului internațional organizat de USAMV-CN, precum și la celelalte simpozioane organizate de către universitățile de profil din țară și străinătate. | profil și informarea cadrelor didactice despre aceste evenimente | minim 2 participări/ departament. Participarea cadrelor didactice cu articole în cadrul simpozionului internațional organizat de USAMV-CN | | didactice titulare | | |
| OO.2.3. Îmbunătățirea calității publicațiilor științifice ale cadrelor didactice. Realizarea unui workshop dedicat cadrelor didactice ale facultății, în vederea eficientizării procesului de valorificare a rezultatelor cercetării științifice în jurnale cotate ISI cu factor de impact. | Realizarea unui workshop dedicat cadrelor didactice ale facultății, în vederea eficientizării procesului de valorificare a rezultatelor cercetării științifice și scrierea cu succes a unor articole ISI | Articole publicate în jurnale ISI cu factor de impact | Iunie 2024 | Decan, Prodecan cercetare | | |
| OO.2.4. Incurajarea formării unor grupuri de cercetare interdisciplinară și susținerea colaborării interdepartamentale în vederea scrierii de articole științifice, precum și depunerea de proiecte de cercetare multidisciplinare. | Realizarea de mese rotunde periodice cu cadrele didactice în vederea identificării posibilelor teme | Depunerea de proiecte de cercetare multidisciplinare Articole științifice multidisciplinare | Permanent | Decan, Prodecani, Directori de departament, Cadre didactice titulare | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|------------|--|--|--|
| | de cercetare comune | | | | | |
| OO.2.5. Susținerea participării în colective de cercetare internaționale în vederea depunerii unor proiecte de tip HORIZON, cu scopul creșterii vizibilității la nivel internațional al facultății. | Actualizarea permanentă a competițiilor de proiecte de cercetare științifică | Depunerea de proiecte de cercetare de tip HORIZON Europe | Permanent- | Decan, Prodecani, Directori de departament, Cadre didactice titulare | | |
| OO.2.6. Încurajarea dezvoltării unor rețele de cercetare în parteneriat cu institute de cercetare, universități din țară și străinătate și participarea în consorții pentru abordarea unor teme de cercetare fundamentale sau aplicative, în acord cu obiectivele asumate la nivelul universității. | Identificarea posibilelor institute de cercetare, universități din țară și străinătate în vederea colaborării pentru scrierea de proiecte | Depunerea de proiecte de cercetare în parteneriat | Permanent | Decan, Prodecani, Directori de departament, Cadre didactice titulare | | |
| OO.2.7. Stabilirea unor noi parteneriate cu mediul socio-economic în vederea realizării unor proiecte de cercetare aplicativă pentru transferarea rezultatelor inovării. | Identificarea posibilelor companii de profil. Realizarea de întâlniri cu mediul socio-economic | Scrierea unor proiecte de cercetare cu mediul socio-economic | Permanent | Decan, Prodecani, Directori de departament, Cadre didactice titulare | | |
| OO.2.8. Dezvoltarea unor activități de consultanță științifică în domeniul silviculturii (Împăduriri, Protecția pădurilor, | Realizarea unor întâlniri cu cadrele didactice din facultate în vederea stabilirii | Servicii de consultanță în domeniul silvic și geodezic | Permanent | Decan, Prodecani, Directori de departament, Cadre | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------|--|--|--|
| Amenajarea pădurilor, Vânătoare, Salmonicultură etc.) și în domeniul ingineriei geodezice (Cadastru, Fotogrammetrie, Topografie inginerească, GIS, Monitorizarea terenurilor și construcțiilor, Modelare 3D, Prelucrarea statistică a datelor, Agricultură de precizie etc.). | ofertelor de servicii de consultanță ce pot fi oferite de către facultate în domeniul silvic și geodezic. Mediatizarea ofertei de servicii de consultanță ce pot fi oferite de către facultate | | | didactice titulare | | |
| OO.2.9. Continuarea și dezvoltarea direcțiilor de cercetare abordate de colectivele de cadre didactice ale facultății în domeniile: silvicultură, inginerie geodezică, științe exacte aplicate. | Realizarea unor întâlniri cu cadrele didactice din facultate în vederea dezvoltării direcțiilor de cercetare existente. | Articole științifice Proiecte de cercetare | Permanent | Decan, Prodecani, Directori de departament, Cadre didactice titulare | | |
| OO.2.10. Încurajarea implicării studenților în activitatea de cercetare prin participarea acestora la: cercuri științifice studentești, simpozionul studentesc al USAMV-CN, Agronomiadă, precum și alte simpozioane studentești organizate de alte universități de profil din țară și străinătate. | Realizarea de întâlniri cu studenții în vederea conștientizării acestora asupra importanței implicării în activități extra-curriculare | Cercuri științifice studentești – minim 1 cerc științific/ program de studiu Simpozionul științific studentesc al USAMV-CN – minim 20 de lucrări/ program de studiu | Mai, Octombrie 2024 | Decan, Prodecani, Directori de departament, Îndrumători de an, doctoranzi, studenți | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | precum: cercuri științifice, simpozioane etc. | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

OS.3. Condiții de viață de înaltă calitate pentru studenții facultății

| Obiectiv operațional | Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Indicatori de realizare obiectiv | Termen de realizare | Responsabil | Sursa finanțare | Buget estimat -unde se justifică - |
|---|---|---------------------------------------|-----------------------|---|-----------------|------------------------------------|
| OO3.1. Implicarea studenților în activități de voluntariat organizate la nivel de facultate, respectiv universitate, în colaborare cu Centrul de Implicare Civică. | Amenajarea campusului USAMVCN; Activități în teren, laboratoare | Studenți voluntari | Permanent | Prorector activități sociale și studențești; Decan; Prodecan social și studențesc; Reprezentant Centrul de Implicare Civică; Studenți | - | |
| OO3.2. Susținerea și organizarea de activități recreative în rândul studenților cu scopul integrării acestora în activitățile specifice vieții universitare. | Elaborarea de proceduri pentru organizarea de activități recreative organizate de studenți; | Proceduri de organizare pe discipline | Iulie, Noiembrie 2024 | Prorector activități sociale și studențești; Decan; Prodecan | | |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|-----------|--|--------------|--|
| | Realizarea unor Cercuri Științifice Studențești | | | social și studențesc; Tutori de an; Studenți | | |
| 003.3. Implicarea studenților din anii II, III și IV în vederea unei mai bune integrări a studenților de anul I, prin organizarea unor activități extracurriculare. | Asigurarea de spații, echipamente și materiale necesare; | Simpozionul studențesc USAMV | Mai 2024 | Prorector activități sociale și studențești, Prodecan social studențesc; Prodecan cercetare; Reprezentanții studenților | | |
| 003.4. Identificarea unor măsuri de sprijin financiar pentru studenții cu venituri mici din cadrul facultății. | Atragerea de fonduri din diferite surse de finanțare | Burse speciale; Burse private | Permanent | Prorector activități sociale și studențești; Decan; Prodecan social studențesc | Sponsorizări | |
| 003.5. Organizarea excursiilor de studii și a vizitelor de lucru la agenți economici din domeniul silviculturii și al ingineriei geodezice. | Întâlniri cu firme din mediu privat și stabilirea unor condiții reciproc avantajoase pentru efectuarea | Convenții de practică și servicii | Permanent | Prorector activități sociale și studențești; Decan; Prodecan social și studențesc; | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|-----------|--|-----------------------|--|
| | practicii de specialitate, atât în domeniul silviculturii cât și al ingineriei geodezice. | | | Dep. Practică; Tutorii de an | | |
| OO3.6. Susținerea angajării part-time în USAMV-CN a studenților. | Identificarea locațiilor din USAMV-CN unde se pot angaja studenți. | | Permanent | Prorector activități sociale și studentești; Directori dep.; Studenți; | Servicii universitate | |

OS.4. Resursă umană competentă și eficientă

| Obiectiv operațional | Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Indicatori de realizare obiectiv | Termen de realizare | Responsabil | Sursa finanțare | Buget estimat -unde se justifică - |
|--|--|---|----------------------------|-----------------------------|------------------------|---|
| OO.4.1. Completarea colectivului prin atragerea de specialiști valoroși, cu precădere tineri. | Cooptarea doctoranzilor in activități științifice și didactice | Activități de mentorat | Permanet | Responsabilii de discipline | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|---|--|--|
| <p>OO.4.2 Stimularea valorilor profesionale și științifice prin stabilirea unei strategii privind politica de promovare.</p> | <p>Salarizare suplimentară provenită din granturi de cercetare internă/externe sau activități economice; Direcționarea activităților didactice în regim de plata cu ora cu precădere spre asistenți și șefi de lucrări</p> | <p>Contracte interne; Aprobarea unor sume de bani din buget care să susțină stagiile</p> | <p>Permanent</p> | <p>Decan, prodecani, directori de departament</p> | | |
| <p>OO.4.3. Atragerea de cadre didactice invitate recunoscute la nivel național și internațional care să contribuie la creșterea prestigiului facultății.</p> | <p>Acordarea statutului de profesor invitat pentru specialiști din mediul socio-economic și reprezentanților valoroși din aparatul guvernamental.</p> | <p>Profesori invitați</p> | <p>Iulie, septembrie-2024</p> | <p>Decan, prodecani, directori de departament</p> | | |
| <p>OO.4.4. Susținerea membrilor facultății pentru participarea în comisii de specialitate naționale și/sau internaționale prin care să contribuie la creșterea vizibilității facultății și implicit a universității.</p> | <p>Susținere financiară pentru stagii de specialitate în țară și străinătate.</p> | <p>Aprobarea unor sume de bani din fondurile facultății care să susțină stagiile</p> | <p>Permanent</p> | <p>Decan</p> | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---------------------|---|--|--|
| | Implicarea cadrelor didactice în activități de reprezentare a facultății. | | | | | |
| OO.4.5. Susținerea și încurajarea cadrelor didactice auxiliare pentru participarea la Workshp-uri și cursuri de pregătire profesională. | Workshp-uri în care se va prezenta utilizarea și exploatarea optimă a bazei materiale a disciplinelor. Cursuri de pregătire profesională. | Întâlniri periodice | Mai, Noiembrie 2024 | Titulari de discipline Cadre didactice auxiliare | | |
| OO.4.6. Asigurarea unui climat colegial, bazat pe respect și demnitate care să conducă la crearea unui mediu de lucru plăcut. | Participarea la activitățile extracuriculare | Zilele facultății, activități de voluntariat organizate de universitate | Permament | Cadre didactice, cadre didactice auxiliare | | |

OS 5. Bază materială funcțională la standarde de calitate

| Obiectiv operațional | Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Indicatori de realizare obiectiv | Termen de realizare | Responsabil | Sursa finanțare | Buget estimat -unde se justifică - |
|-----------------------------|--|---|----------------------------|--------------------|------------------------|---|
|-----------------------------|--|---|----------------------------|--------------------|------------------------|---|

| | | | | | | |
|---|--|---|-----------|---|--|--|
| OO.5.1. Întreținerea și modernizarea bazei materiale existente a facultății. | Identificarea materialului biologic valoros Întreținerea poligonului geodezic | Soiuri noi omologate Indesirea punctelor poligonului geodezic | Permanent | Directori de departament, Titulari de disciplină | | |
| OO.5.2. Modernizarea laboratoarelor didactice și de cercetare și a fondului de vânătoare. | Modernizare infrastructură educațională | Întreținerea și extinderea pepinierii forestiere și a fondului de vânătoare | 2024 | Directori de departament, Titulari de disciplina | | |
| OO.5.3. Susținerea atragerii de fonduri din sponsorizări. | Prezentare ofertă în cadrul manifestărilor organizate | Întâlniri periodice prin care să se promoveze activitatea sponsorilor actuali | Permanent | Parteneri de practică | | |
| OO.5.4. Dezvoltarea antreprenorială a facultății în vederea atragerii de resurse financiare. | Participarea cadrelor didactice în proiecte antreprenoriale | Întâlniri periodice | Permanent | Cadre didactice | | |

OS.6. Colaborare eficientă cu mediul de afaceri și *Alumni*

| Obiectiv operațional | Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Indicatori de realizare obiectiv | Termen de realizare | Responsabil | Sursa finanțare | Buget estimat -unde se justifică - |
|--|--|---|--|---------------------------------|------------------------|---|
| OO6.1. Continuarea dezvoltării rețelei de networking a facultății în mediul socio-economic. | Întâlniri periodice cu reprezentanți ai | Întâlniri periodice | Iunie, Septembrie, Decembrie 2024 | Decan, Director departament, | - | |

| | | | | | | |
|--|--|------------------------|--|--|---|--|
| | mediului socio-economic | | | Cadre didactice titulare; Studenti | | |
| OO6.2. Stabilirea unor programe de mentorat pentru studenții cu mentori din mediul de afaceri din domeniul silviculturii și ingineriei geodezice. | Identificarea agenților economici cu interes în dezvoltarea propriei afaceri; Întâlniri cu firme din mediu privat și stabilirea unor condiții reciproc avantajoase pentru efectuarea practicii de specialitate; Organizarea unor excursii de studii la agenți economici de profil din țară | Întâlniri periodice | Mai, Octombrie, Noiembrie, 2024 | Decan, Director departament, Cadre didactice titulare; Studenti | - | |
| OO6.3. Promovarea activității de consultanță și expertiză oferită de cadrele didactice ale facultății, în domeniul silviculturii și ingineriei geodezice către mediul socio-economic. | Workshop-uri de prezentare a ofertei Acualizare pagina web cu oferte de servicii | Întâlniri trimestriale | Permanent | Decan, Director departament, Cadre didactice titulare; Studenti | | |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------|--|--|--|--|
| OO6.4. Realizarea unor sesiuni de prezentare a ofertei mediului socio-economic în cadrul simpoziunilor studențești și a manifestărilor științifice organizate de facultate. | Realizarea de oferte în cadrul simpoziunilor studențești; Activarea cercurilor științifice studențești | Întâlniri periodice | Mai, Septembrie, Octombrie, Noiembrie 2024 | Decan, Director departament, Cadre didactice titulare, Studenți | | |
| OO6.5. Cooptarea absolvenților în comunitatea <i>Alumni</i> și participarea la Ziua absolventului alături de celelalte facultăți ale universității | Organizare mese rotunde; | Întâlniri semestriale | Mai Noiembrie 2024 | Prorector, Decan, Director departament, Responsabil Alumni ,Cadre didactice titulare, Studenți | | |
| OO6.6. Actualizarea permanentă a bazei de date cu absolvenții facultății. | | | Permanent | Responsabil Alumni | | |

OS 7 Amplificarea colaborărilor internaționale

| Obiectiv operațional | Activități preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Indicatori de realizare obiectiv | Termen de realizare | Responsabil | Sursa finanțare | Buget estimat -unde se justifică - |
|---|--|---|----------------------------|----------------------|------------------------|---|
| OO.7.1. Dezvoltarea unui parteneriat durabil cu facultăți/ | Vizite la facultăți/ | Acorduri cu facultăți/departamente | Permanent | Decan, prodecani, | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------|---|--|--|
| departamente de profil ale unor universități din străinătate prin creșterea numărului de mobilități de predare și de cercetare. | departamente de profil ale unor universități din străinătate în vederea semnării unor acorduri Erasmus | de profil din străinătate | | directori de departament | | |
| OO.7.2. Creșterea vizibilității internaționale a facultății ca entitate academică și de cercetare prin implicarea în proiecte internaționale. | Stabilirea unor mese rotunde în cadrul facultății în vederea identificării oportunităților pentru scrierea de proiecte internaționale | Depunerea de proiecte internaționale | Permanent | Decan, prodecani, Ddirectori de departament, cadre didactice titulare | | |
| OO.7.3. Participarea facultății la evenimente internaționale care să îi crească vizibilitatea prin prezentarea ofertei academice. | Identificarea evenimentelor internaționale (târguri, conferințe etc.) pentru prezentarea ofertei academice | Participări la târguri internaționale, conferințe etc. | Permanent | Decan, prodecani, directori de departament | | |
| OO.7.4. Realizarea de internship-uri pentru studenți cu firme de profil din țară și străinătate. | Identificarea potențialelor companii de profil din străinătate | Semnare acorduri de parteneriat pentru intership-uri | Permanent | Decan, prodecani, directori de departament | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------|--|--|--|
| 00.7.5. Atragerea de fonduri de dezvoltare instituțională în vederea internaționalizării facultății. | Identificarea posibilelor linii de finanțare | Depunerea de proiecte de dezvoltare instituțională | Permanent | Decan, prodecani, directori de departament | | |
|---|--|--|-----------|--|--|--|

Cluj-Napoca

14.05.2024

Decan,

Prof. univ. dr. Tudor SĂLĂGEAN

