



REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI

Art.1. (1) Departamentul este unitatea academică și funcțională de bază a facultății. Departamentele sunt compuse din discipline apropiate din punctul de vedere al conținutului activităților didactice, al formațiilor de studiu (ani, serii, grupe), al cercetării și al serviciilor oferite.

(2) Departamentul cuprinde cadre didactice, cercetători și personal auxiliar, membrii ai colectivelor disciplinelor care o compun; un departament cuprinde minimum 15 și maximum 30 cadre didactice și cercetători titulari. Structura departamentelor se aprobă în Consiliul facultății, Consiliul de Administrație și Senat.

(3) Departamentele pot avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli doctorale, postuniversitare, extensii sau unități de microproducție și servicii.

(4) Hotărârile în cadrul departamentului se iau cu votul majorității membrilor prezenți cu majoritatea simplă a cadrelor didactice prezente dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din total.

(5) Departamentele pot fi înființate, divizate, sau comasate la propunerea Consiliului de Administrație și/sau Consiliului facultății cu aprobarea Senatului universitar.

(6) Departamentul are reprezentanții în Consiliul facultății. Numărul reprezentanților departamentului în Consiliul facultății este în funcție de cota-parte a membrilor departamentului în structura totală a cadrelor didactice și a cercetătorilor din facultate. Se are în vedere că minim un reprezentant din fiecare departament să fie membru și în Senat.

(7) Departamentul poate fi constituit din cadre didactice, de cercetare și auxiliare care au normă didactică și la facultăți diferite. În această situație, la constituirea departamentului, se va solicita acordul Consiliilor facultăților la care au cadrele activitatea didactică.

(8) Se are în vedere ca profilul comun al departamentului să fie motivația principală pentru constituirea și activitatea departamentului.

(9) În cadrul facultății, departamentul beneficiază de autonomie universitară în domeniul didactic, științific și financiar, în limita bugetului propriu, atras de departament și alocat de Consiliul facultății și de Consiliul de Administrație.



(10) În temeiul autonomiei universitare, departamentul are următoarele competențe:

- a. inițiază și revizuieste programele de studii și de cercetare;
- b. organizează manifestări științifice;
- c. aprobă propunerile Directorului de departament pentru înființarea de posturi didactice sau de cercetare, în funcție de bugetul existent și de necesitățile obiective de personal;
- d. propune comisiile de concurs și organizează concursurile pentru ocuparea posturilor;
- e. organizează concursurile pentru cadrele didactice asociate,
- f. propune continuarea activității persoanelor pensionate în regim de plata cu ora, în funcție de bugetul existent și de necesitățile obiective de personal;
- g. aprobă acordarea de burse de cercetare, specializare, din resursele proprii;
- h. aprobă înființarea de laboratoare și centre de cercetare;
- i. are orice alte atribuții hotărâte de Consiliul departamentului sau care decurg din regulamentele USAMV Cluj-Napoca.

(11) Au drept de vot în departament numai cadrele titulare ale departamentului, respectiv cadrele didactice și cercetători, care au contract pe perioadă nedeterminată.

Art. 2. (1) Consiliul departamentului asigură îndeplinirea planului managerial al Directorului de departament și are în componență:

- a. Director de departament
- b. Director adjunct
- c. Responsabil cu educația
- d. Responsabil cu cercetarea
- e. Responsabil cu activități sociale și cu studenții
- f. Administrator departament
- g. Responsabil cu asigurarea calității

(2) Consiliul departamentului îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislație și de regulamentele interne în vigoare.

Art. 3 (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea executivă la nivelul departamentului. El execută hotărârile Consiliului de Administrație, a Consiliului Facultății și a Senatului

(2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret de toți membrii titulari din departament și reprezintă departamentul în relațiile cu terții.



(3) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul didactic și al cercetării, de asigurarea calității și de realizarea bugetului de venituri și cheltuieli.

(4) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului este una din sarcinile de bază a Directorului de departament care trebuie să asigure minim salariul de bază a personalului din departament.

(5) Anual Directorul de departament prezintă raportul privind îndeplinirea planului managerial/operational propus care trebuie validat de plenul cadrelor didactice din departament.

(6) Directorul de departament îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislație și de regulamentele interne în vigoare.

(7) Directorul de departament poate fi demis la propunerea scrisă a 1/3 din membrii departamentului, la propunerea Decanului sau a Consiliului facultății, cu votul majorității simple a membrilor departamentului și cu validarea Senatului

Art. 4. (1) Disciplina este unitatea constitutivă de bază a departamentului și este alcătuită dintr-un colectiv de cadre didactice, doctoranzi, cercetători și personal auxiliar care prestează o activitate didactică și/sau de cercetare cu un contract pe perioadă determinată sau nedeterminată și care deține unul sau mai multe spații comune.

(2) Atribuirea de spații de învățământ și cercetare în favoarea disciplinei se realizează prin decizia Decanului și cu aprobarea Consiliului facultății.

(3) Fiecare disciplină este condusă de un coordonator de disciplină. O disciplină poate avea unul sau mai mulți titulari de curs.

Art. 5. (1) Coordonatorul (șeful) disciplinei răspunde în fața Directorului de departament, a Consiliului facultății și a Decanului pentru calitatea întregii activități a disciplinei și are obligația implementării legislației și a hotărârilor Senatului, Consiliului de Administrație, Consiliului Facultății, a Consiliului departamentului și a Directorului de departament.

(2) Coordonatorul disciplinei este votat odată la 4 ani, de către Consiliul Facultății, durata și perioada mandatului fiind similară cu restul funcțiilor de conducere. De asemenea se face pe baza înscrierii voluntare a candidaților, iar departajarea se face în funcție de performanțele didactice, de cercetare și manageriale (de ex.: punctajul fișei A pe ultimii 4 ani, indice Hirsch, proiecte de cercetare, fonduri



atrasede etc). Nu pot candida persoane cu abateri disciplinare sau de la etica universitară săvârșite în ultimii 4 ani.

(3) Coordonatorul disciplinei propune departamentului politica de personal a disciplinei, de normare a cadrelor didactice, de dotare, de informare, de cercetare, de perfecționare a personalului și de prestări de servicii, în acord cu hotărârile departamentului, Consiliului Facultății, Consiliului de Administrație și a regulamentelor universității.

(4) Coordonatorul disciplinei întocmește statul de funcții al disciplinei, avizează curricula disciplinei, precum și modalitatea de examinare.

Art. 6. Titularul de curs este cadru didactic pe perioada nedeterminată, de regulă, cel puțin șef de lucrări care asigură predarea unui curs al unei discipline de studiu prevăzute în planul de învățământ al unui program de studiu și este responsabil de întocmirea fișei disciplinei și de calitatea resursei umane, respectiv a prestației didactice, științifice și de lucrările practice.

Nota: Prezentul regulament a fost întocmit în conformitate cu prevederile Cartei USAMV Cluj-Napoca, RU 1.